**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора муниципального

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы

с.Большой Хомутец

№ 85 от « 30» августа 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О Борисовском филиале муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Большой Хомутец Добровского муниципального района Липецкой области*

**1. Общие положения**

1.1 Борисовский филиал муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Большой Хомутец Добровского муниципального района Липецкой области (далее филиал) является обособленным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Большой Хомутец Добровского муниципального района Липецкой области (далее Школа), расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными  
законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Липецкой области, Уставом щколы, настоящим Положением. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал осуществляет по доверенности Школы реализацию общеобразовательных программ (начального общего, основного общего образования).

1.5.Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.6. Полное наименование филиала: Борисовский филиал муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Большой Хомутец Добровского муниципального района района Липецкой области.

Сокращенное наименование: Борисовский филиал МОУ СОШ с. Хомутец

Место нахождения филиала, почтовый адрес: индекс 399173 с. Борисовка ул. Пушкина, д.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у  
филиала с момента выдачи ему лицензии.

1. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
2. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального общеобразовательного учреждения в установ­ленном порядке.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

2.1. Основными целями деятельности филиала, являются формирование  
общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного  
минимума содержания общеобразовательных программ начального общего,  
основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание  
основы для осознанного выбора и последующего освоения  
профессиональных образовательных программ, воспитание

гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.0сновными задачами филиала являются:

* создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
* реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
* воспитание и развитие обучающихся;
* создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
* обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
* охрана прав и интересов обучающихся.

**3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал  
наделяется имуществом создавшего его муниципального  
общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в  
соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

1. Деятельность филиала финансируется Учредителем Школы согласно смете.
2. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет директору Школы бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся нарусском языке.

4.2. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие  
документы на имя директора Школы:

* заявление родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* медицинская карта;
* медицинская справка о прививках;
* медицинский полис;
* справка о составе семьи.

1. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом, директора Школы.
2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

4.5. Содержание, общего (начального общего, основного общего) образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на  
основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в  
соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием  
занятий.

Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем . Продолжительность академического часа - 45 минут, в 1 - ом классе - 35 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за  
уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который  
оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает  
письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы  
обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в  
классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года  
выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по  
безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные  
программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть  
условно переведены обучающиеся на ступенях начального общего  
и основного общего образования, имеющие по итогам учебного  
года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся  
обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение  
следующего учебного года, образовательное учреждение обязано  
создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и  
обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего  
образования завершается обязательной государственной (итоговой)  
аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация  
выпускников осуществляется в соответствии с Положением о  
государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII)  
классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации,  
утвержденным Министерством образования Российской Федерации.  
Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по  
завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью муниципального общеобразовательного учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

1. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
2. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с  
органами местного самоуправления на Школу. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

**5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом муниципального общеобразовательного учреждения,
3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального общеобразовательного учреждения и его филиала.
4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.
5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение общего (начального общего, основного  
общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы, настоящее  
Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к  
имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется  
Уставом Школы.

Для работников филиала работодателем является Школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она  
запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица,  
имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и  
особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9.Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
* повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Липецкой области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации  
ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в  
очередной отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую  
квалификационную категорию и получить ее в случае успешного  
прохождения аттестации;

* на получение пенсии по выслуге лет;
* на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении филиалом в порядке, определенным  
настоящим Положением.

5.11. Работники обязаны соблюдать:  
 Устав Школы;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения.

1. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета.
2. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

* выбирать образовательные программы, предложенные Школой, и формы обучения;
* защищать законные права и интересы ребенка,,

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с  
условиями быта и досуга обучающихся;

- принимать участие в управлении филиалом в порядке  
предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять Устав муниципального общеобразовательного учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
* создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования;
* нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Школы
* соблюдать условия договора заключенного со Школе

**6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.
2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении

6.3 Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором Школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразо­вательного учреждения.

1. Руководитель филиала:

* обеспечивает функционирование филиала;
* представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
* представляет отчет о деятельности филиала в Школу.

1. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.
2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Совет филиала.
3. Совет филиала имеет право:

* обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
* обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

1. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Школы.

**7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

1. Филиал создаётся, реорганизуется, ликвидируется учредителем общеобразовательного учреждения.
2. Регистрация филиала проводится по фактическому адресу.

**8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ,**

**ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ..**

8.1 Положение о филиале утверждается руководителем общеобразовательного учреждения на основании решения учредителя и в соответствии с уставом образовательного учреждения

8.2 Изменения и дополнения в положении о филиале вносятся по решению руководителя образовательного учреждения